

Түркістан облысы білім басқармасының
Келес ауданының білім бөлімі
№3 «Көркем» бөбекжай бақшасы

**«Біртұтас тәрбие
бағдарламасы» негізіндегі
ЖОСПАР**

Абай ауыл
2024-2025 оқу жылы

Бекітемін:
МКҚК №3 «Көркем»
бөбекжай балабақшасының
менгерушісі: Ж.Абдикаримова
2024ж

Қазақстан Республикасының заңнамасына, Мемлекет басшысының және
Үкіметтің тапсырмаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында мектепке
дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029
жылдарға арналған жаңартылған тұжырымдамасының негізгі ережелеріне,
білім беру саласының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарына сәйкес
мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесінде 2024-2025 оқу жылының
ӘЖЕЛЕР, ӘКЕЛЕР ЖӘНЕ АНАЛАР МЕКТЕБІ ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты адам
1	«Күздің әсем бояуы» сурет және табиғи материалдардан көрме	Көрме	Қыркүйек 2024 жыл	Әдіскер, топ тәрбиешілері
2	«1-қазан - Қарттар күніне» орай «Қарттарын қадірлеген ел – ардақты»	Ата-әжелерге арналған концерттік бағдарлама	Қазан 2024 жыл	Әліскер, топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі, би жетекшісі
3	«Әкем, анам және мен»	спорттық сайыс	Қараша 2024 жыл	тәрбиешілер
4	«Балалар қандай әдеби ертегі кітаптар қарау керек»	Table talks: Аналар, әжелер қатысуымен	Желтоқсан 2024 жыл	Әдіскер, психолог
5	6 «Көңілді балалар» ата-аналардың қатысуымен Музыка жетекшісінің ұйымдастыруымен ашық апталық кештер	Шеберлік сағаты	Қаңтар 2025 жыл	Педагог-психолог, тәрбиешілер
7	«Ашық есік күні» Тәрбиешілердің күн тәртібіне байланысты ұйымдастырылған іс-әрекет жұмысын топта көрсетуі. Ата-аналардың қатысуымен	Ашық көрсетілімдер, бөбекжай ішінде саяхат	Ақпан 2025 жыл	Әдіскер, психолог
8	Наурыз мерекесіне байланысты әр топ арасында салт –дәстүр көрсету.	Ата-аналар, ата-әжелер қатысуымен	Наурыз 2025 жыл	тәрбиешілер
9	Ата-аналардың қатысуымен	Еңбек	Сәуір 2025	Әдіскер,

	аумақты көркейту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	әрекеті, сенбілік ұйымдастыру	жыл	психолог
10	«Әке көрген оқ жонар» әке мен бала арасындағы топтық тәрбиелік сайысы	Сайыс	Мамыр 2025 жыл	Психолог, тәрбиешілер
11	«Вуылым алтын бесігім» ескерткіш аумағын қоқыстан тазарту Экскурсия өткізудегі ата-аналардың көмек көрсетуі.	Экскурсия, еңбек әрекеті	Маусым 2025 жыл	Әдіскер, психолог
12	«Жасанды интеллект технологиялары, балалар үшін пайдасы мен зияны»	TEDx	Шілде 2025 жыл	Әдіскер, психолог
13	«Альфа ұрпақтарына тәрбие беруде нені ескеру керек?»	Сұхбат, интервью	Тамыз 2025 жыл	Психолог, логопед

№ 04-1-04-3/4467-И от 29.06.2024

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
БАЛАЛАРДЫ ЕРТЕ ДАМУЫ ИНСТИТУТЫ**



**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРЫ МЕН МЕКТЕПАЛДЫ
СЫНЫПТАРЫНДА ТӘРБИЕЛЕУ- БІЛІМ БЕРУ
ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ ХАТ**

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРЕДШКОЛЬНЫХ
КЛАССАХ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Андыбаева Манат

2024 13:59

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі «Балаларды ерте дамыту институты» РММ Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен (2024 жылғы 17 маусымдағы №5 хаттама) ұсынылады.

2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен жалпы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хат, Астана қ. 2024 ж. – 32 бет.

2024-2025 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хат меншік түрлері мен нысанына, ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепке дейінгі ұйымдардың басшыларына, әдіскерлері мен педагогтеріне және мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың директорларының оқу ісі жөніндегі орынбасарларына, мектепалды сынып педагогтеріне арналған.

Құрметті әріптестер!

2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары (бұдан әрі - МДҰ) мен жалпы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың меншік түрлері мен нысанына, ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат (бұдан әрі-Әдістемелік нұсқау хат) қолданыстағы заңнама нормаларын сақтау, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын (бұдан әрі - Стандарт), Үлгілік оқу жоспарларын (бұдан әрі – Үлгілік жоспарлар), Үлгілік оқу бағдарламасын (бұдан әрі – Үлгілік бағдарлама) іске асыруға бірыңғай тәсілдерді қалыптастыру мақсатында әзірленді.

Әдістемелік нұсқау хатта:

- тәрбиелеу-білім беру процесін реттейтін негізгі нормативтік құжаттарды қолдану (сілтемелер);
- тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру;
- балаларға қазақ тілін үйрету;
- вариативтік білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру;
- экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру;
- мерекелік шараларды ұйымдастыру;
- мектепалды даярлықты ұйымдастыру;
- «Балақайлар мектебі» бағдарламасы бойынша қысқа мерзімді мектепалды даярлықты ұйымдастыру;
- ата-аналарға арналған консультациялық пункттердің жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар қамтылған.

Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда әрбір балаға қолайлы, әрі қауіпсіз орта құру басты назарда болуы тиіс.

Құрметті педагогтер!

Бұл Әдістемелік нұсқау хат Сіздерге алдағы оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін сапалы ұйымдастыруда әдістемелік қолдау көрсетеді.

1. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

Жаңа оқу жылында Қазақстан Республикасының заңнамасына, Мемлекет басшысының және Үкіметтің тапсырмаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған жаңартылған тұжырымдамасының негізгі ережелеріне ¹ (бұдан әрі – Тұжырымдама), білім беру саласының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесінде (бұдан әрі – МДТО) жұмыстың мынадай бағыттары өзектендірілді:

¹ <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249>

✓ жаңартылған Қағидаларға² сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама;

✓ МДҰ мен жалпы білім беретін мектептерде, лицейлер мен гимназияларда мектепалды сыныптарда балалардың қауіпсіз болуын қамтамасыз ету;

✓ балалармен, ата-аналармен және айналасындағылармен қарым-қатынас жасауда педагогикалық әдеп нормаларын қатаң сақтау, зорлық-зомбылықтың, буллингтің және балалардың құқықтарын бұзудың кез келген түрін болдырмау;

✓ Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсетудің жаңартылған қағидаларына³ сәйкес МДҰ-ға кезектілік пен жолдама беруді есепке алудың Бірыңғай базасы арқылы мемлекеттік қызметтерді іске асыру;

✓ отбасы мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары үшін білім беру ұйымдарында консультациялық пункттердің қызметін кеңейту;

✓ «Балақайлар мектебі» бағдарламасы бойынша қысқа мерзімді мектепалды даярлықты ұйымдастыру;

✓ бастауыш сынып мұғалімі жеке оқыту траекториясын анықтау үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, мектепалды даярлық бағдарламаларын меңгеру қорытындысы бойынша мектепалды жастағы баланың Жеке даму картасын қалыптастыру;

✓ өңірлік ерекшеліктер мен климаттық өзгерістерді ескере отырып, экологиялық білім беру сапасы мен тәрбиеленушілердің экологиялық мәдениетін арттыру;

✓ ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, қазақ тілін меңгеруге ынталандыру;

✓ педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өткізу арқылы мектеп жасына дейінгі балаларға қазақ тілін үйрету бойынша «Тілге бойлау» пилоттық жобасын іске асыру;

✓ МДҰ мен ата-аналар қауымдастығының ықпалдастығын нығайту, «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Жас аналар мектебі» әлеуметтік институтын дамыту;

✓ МДҰ қызметінің басым бағытын айқындау, Даму бағдарламасын әзірлеу;

✓ МДҰ-ның сапаны бағалау өлшемшарттарына сәйкестігін

✓ 50% – ға дейін ұлғайту (2023 ж. - 25%);

✓ жаңа жүйе бойынша МДҰ педагогтерін аттестаттаудан өткізу;

✓ тәрбиеленушілердің білім алудағы жетістіктері негізінде педагогтің қызметін бағалау;

² <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010194>

³ <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

1.1 МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІН РЕТТЕЙТІН НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

2024-2025 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдар мен жалпы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптары тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыруда келесі нормативтік құқықтық актілерді *басшылыққа алады*:

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>

«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы»

Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>

«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының

Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>

«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249>

Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010194>

Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021832>

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>

Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі шарттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166>

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>

Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750>

Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>

Педагогикалық әдебиеттің кейбір мәселелері
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619>

Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026618>

Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513>

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру

ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017948>

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766>

«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368>

«Үздік педагог» атағын беру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472>

Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390>

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495>

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317>

Педагогтік қайта даярлау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147>

Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020567>

Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053>

Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020622>

Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100022857>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229>

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400034309>

«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033147>

Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323>

Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1100007363>

Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025128>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137>

Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070005090>

Өрт қауіпсіздігі қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867>

Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414>

1.2 МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ТӘРБИЕЛЕУ-БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Үлгілік қағидаларға сәйкес МДҰ өз қызметін келесі кезеңдер бойынша жүзеге асырады:

- ✓ 1 қыркүйектен 31 мамырға дейін – оқу жылы (үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру мерзімі);
- ✓ 1 маусымнан 31 тамызға дейін – жазғы сауықтыру кезеңі.

Тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы орта құру

МДҰ-да тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін алдымен тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы ортаның құрылуына ерекше назар аудару қажет.

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына (бұдан әрі-Үлгілік қағидалар)⁵ сәйкес МДҰ-ның негізгі міндеттері:

- мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;

- тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау.

«Білім туралы» ҚР Заңы шеңберінде МДҰ басшысы ұйымды тікелей басқаруды жүзеге асырады, оқыту мен тәрбиелеудің, еңбек пен демалыстың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасауға, кадрларды іріктеуге, орналастыруға және қызметкерлердің нормативтік құқықтық актілерге сәйкес лауазымдық міндеттерін орындауын бақылауға жауапты болады⁶.

Балалардың құқықтарын бұзу жағдайларының жиілеуіне байланысты балалардың күні бөйбі қауіпсіз болуының алдын алу және ескерту үшін тәрбие-білім беру үдерісіне тиісті бақылауды қамтамасыз ету, алдын алу іс-шараларын уақтылы жоспарлау және баланың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайларды жою жөнінде тиісті шаралар қабылдау ұсынылады.

Педагогтер балаларда барлық режимдік сәттерде қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыруға ерекше назар аударуы керек.

Бұл маңызды!

Мұндай жағдайлардың алдын алу үшін «Мектепке дейінгі ұйымдардағы тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша әдістемелік ұсынымдар»⁷ тәрбиелеу-білім беру процесі, режимдік сәттер, аумақта болу және т. б. кезінде әзірленді.

Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттылығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-

⁵ <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>

⁶ <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>

⁷ <https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/2024/06/d1006.pdf>

2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды іске асыруға сәйкес жаңа оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесіне енгізу үшін балалардың қауіпсіздігіне байланысты тақырыптар енгізіледі (4-қосымша).

Маңызды сапалы өзара іс-қимыл – бұл педагогтің әр баламен жеке қарым-қатынасы, баланың іс-әрекетіне және оның пікіріне шынайы қызығушылық, тыңдау, қолдау көрсету, жылы көзқарас таныту, топта/сыныпта эмоционалды жайлылық орнату, мүдделер мен қажеттіліктерді құрметтеу, жетістіктерге қуану, балалардың бастамаларын қолдау болып табылады.

Құбылмалы әлемде педагогтің үнемі даму, сұрақтар қою, дәлелдер іздеу, оларды сыни тұрғыдан талдау және шығармашылық эксперименттер жүргізу қабілеті маңызды. Педагогтер белсенді зерттеуші және балалармен жұмыс істеудің жаңа нысандарын жасаушы, жаңашыл және жауапты болуы тиіс.

Сонымен қатар, педагогтер тәрбиелеу-білім беру процесінде стандарттың талаптарын ескеруі, үлгілік жоспарының нормативтік оқу жүктемесін орындауы, үлгілік бағдарламаңы іске асыруы, тәрбиеленушілердің жасына, психофизиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, мүдделері мен қажеттіліктеріне сәйкес нысандарын, әдістерін, тәсілдерін, құралдарын қолдануы қажет.

Дамытушы орта құру

Тәрбиеленушілердің эмоционалды және физикалық жайлылығын, жан-жақты және толыққанды дамуы, балалардың әрекет түрлерін және бірге әрекет етуге қатысушыларды тандау мүмкіндігін, ойын аймақтарының қанықтылығын, қолжетімділігін, вариативтілігін және қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін дамытушы орта құрылады.

Дамытушы ортаны құруға ұсынымдар:

- Үлгілік бағдарламаны және білім беру (вариативтік, жеке, бейімделген, қосымша) бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етуі;
- балалардың жастарына сәйкес болуы;
- барлық топтық бөлменің үй-жайлары, кабинеттер, ойындар мен ойыншықтар, материалдар, құралдардың тәрбиеленушілер, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін қолжетімді болуы;
- балалардың демалуына немесе онаша ойнауына, қолайлы эмоционалды жай-күйін дамытуға арналған орынды жабдықтау;
- ересек пен баланың бірге әрекет етуі үшін (заттар мен ойыншықтар, кітаптар, материалдар, құралдардың балалардың жасына және Үлгілік бағдарламаның мазмұнына сәйкес болуы) қанық, мазмұнды болуы;
- әртүрлілік (барлық тәрбиеленушілердің ойын, шығармашылық, зерттеу, танымдық әрекеттері мен қимыл белсенділігін соның ішінде ірі және ұсақ моториканы дамытуға, қимылды ойындар мен жарыстар ұйымдастыруға, балаларға қолжетімді материалдармен соның ішінде құммен, сумен эксперимент жасауға жабдықтардың (топта, дәлізде, ойын алаңында да болуы);
- балалар әрекеті түрлерінің вариативтілігі;
- көпфункционалдылығы (балалар жазназдары, жұмсақ модулдер, театрландырылған қойылымдарға арналған шымылдық, топта табиғи

материалдардың болуы);

- өзгермелі (балалардың қызығушылықтары мен мүмкіндіктеріне және тәрбиелеу-білім беру процесінің мазмұнына сәйкес ортаны өзгерту мүмкіндігі) болуы.

Топтық бөлмелерде мынадай қызығушылықты орталықтарын құруға болады:

- ұлттық құндылықтар;
- сюжетті-рөлдік ойындар;
- театрландырылған ойындар;
- демалыс орны;
- кітап бұрышы;
- құрастыру және робототехника;
- табиғат және ғылым;
- шығармашылық;
- мамандықтар әлемі.

Мектеп жасына дейінгі балаларды қазақ халқының тұрмыстық заттарымен және салт-дәстүрлерімен таныстыру үшін ұлттық құндылықтар кабинетін немесе орталығын ашу және:

- қазақ халқының тұрмыстық заттарымен, музыкалық аспаптарымен, әшекей бұйымдарымен, ұлттық киімдерімен және басқалармен жабдықтау;
- қазақ халқының ұлттық ойындарын («асық», «бес тас», «бестемше» және басқалар) ойнауға орындарды жабдықтау;
- кілем тоқитын, құмыра, ыдыс-аяқ жасайтын құралдармен жабдықтау;
- қыздардың шашын өретін, камшы өретін бұрыштар жасау;
- балаларға арналған түрлі шараларды өткізу үшін құралдармен жабдықтау, «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі» «Жас аналар мектебі» жұмыстарын ұйымдастыру үшін жағдай жасау ұсынылады.

Дамытушы ортаны жақсарту үшін Үлгілік бағдарламаның нұсқаулығын *пайдалану ұсынылады*⁸.

Тәрбиелеу-білім беру процесі:

- перспективалық жоспарға;
- циклограммаға сәйкес жүзеге асады.

Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгерту бойынша мониторинг жүргізіледі.

Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін педагог ұйымдастырылған іс-әрекеттің Перспективалық жоспарын (бұдан әрі - Перспективалық жоспар) әзірлейді, апта сайын тәрбиелеу-білім беру процесінің Циклограммасын (бұдан әрі - Циклограмма) Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі 1- қосымшаға⁹ сәйкес құрады.

Перспективалық жоспарды Үлгілік жоспарлар мен Үлгілік бағдарламаға сәйкес жас тобында жұмыс істейтін педагогтермен,

⁸ http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/2022/12/rukovodstvo_ru_131222.pdf

⁹ <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>

тәрбиешілермен (қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) нұсқаушысымен, музыка жетекшісімен) бірлесіп, жасайды. Перспективалық жоспарда оқу жылына арналған міндеттер бөлінеді, олар балалардың бағдарламаны игеруіне байланысты қайталануы, толықтырылуы, түзетілуі және өзгертілуі мүмкін.

Циклограмма әр аптаға құрылады, ол балаларды қабылдаудан бастап, түрлі балалар әрекеттерін, серуенді өткізуді, күндізгі ұйқыны ұйымдастыруды, балалардың үйге қайтуына дейін барлық режимдік сәттердің орындалуын қамтамасыз етеді.

Циклограмманың құрылымы МДҰ-ның күн тәртібіне сәйкес құрылады.

Циклограмманы жоспарлауға қойылатын **талаптар**:

- аптаның әрбір күніне Перспективалық жоспардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттердің міндеттеріне сәйкес балалармен өткізілетін әрекет түрлерін **анықтау**;

- әрбір әрекет түрлерін өткізуде бағдарлама мазмұнын жүйелілік пен сабақтастық қағидасын **сақтау**;

- балаларды тәрбиелеу мен оқытуда инновациялық технологияларды, әдістер мен тәсілдерді **қолдану**;

- балалар әрекетін ұйымдастыру үшін жайлы дамытушы заттық-кеңістіктік орта **құру**.

Ұйымдастырылған іс-әрекет – Үлгілік бағдарламаның мазмұнын, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағытын ескере отырып, балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени-әлеуметтік нормаларға баулу, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын (4-қосымша) қалыптастыру бойынша міндеттерді іске асыру үшін күні бойы педагогтің ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу еңбек, дербес) арқылы ұйымдастыратын кіріктірілген әрекеті.

Циклограмманың «Ұйымдастырылған іс-әрекет» бөлімін құрастыруда алдымен тақырыбы жазылады, егер болған жағдайда, ал тақырып болмаған кезде ойын немесе әрекет түрлері жазылады. Содан кейін Перспективалық жоспарда айқындалған міндеттерді іске асыру үшін әр күнге кіріктірілген ұйымдастырылған іс-әрекеттің міндеттері айқындалады.

Ұйымдастырылған іс-әрекеттерді барлық топпен де, шағын топтармен де қызығушылық орталықтарында ұйымдастыруға болады.

Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізу кезінде педагог түсіндіруге уақытты көп бөлмей, оның орнына көрсетуге, балалардың әрекеттерді орындауына (іс-әрекеттерге, ойындарға, пікір алмасуға, зерттеулерге, шығармаларға, сурет салуға, шешім шығаруына) мән беруі қажет.

Педагог әрекетінің алгоритмі:

- балаларға айтып беру;
- балаларға көрсету;

- балалармен бірге орындау.

Ұйымдастырылған іс-әрекет тек топ бөлмесінде ғана емес, сондай-ақ жатын, қабылдау бөлмелерінде, арнайы кабинеттерде (*бар болған жағдайда*), дәліздерде, ойын алаңдарында және т.б. балаларға қауіпсіз, жайлы жағдайларда өткізу ұсынылады.

Ұйымдастырылған іс-әрекеттердің, сондай-ақ режимдік сәттердің жүргізілуіне меңгеруші және әдіскер Әдістемелік нұсқау хаттың 1, 2, 3 қосымшасында берілген Бақылау парақтарына сәйкес бақылау жасайды.

3-қосымшаның 16-бағанында педагогпен өткізілетін жұмыс түрін (*жеке кеңес беру, ұсынымдар беру, тәжірибе алмасу және т.б.*) көрсетуге болады. 17-бағанда педагогтермен өткізілетін жұмыс бөлімінде барлық топтарда өткізілген бақылау нәтижелеріне сүйене отырып, жалпы МДҰ бойынша ұйымдастырылатын жұмыс түрін (*семинар, мастер-класстар, ашық есік күні және т.б.*) тандап, алдағы уақытқа немесе келесі жылға жоспарлау ұсынылады. Бұл әдістемелік қолдауды жүйелі түрде жүргізуге мүмкіндік береді.

Сондай-ақ, Институттың сайтында Педагогтер үшін тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру, даму ортасын жарақтандыру, ұйымдастырылған іс-шараларды, режимдік сәттерді, бағыттар бойынша МДҰ жұмысын жүргізу, «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі», «Әкелер мектебі» жұмыстарын ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттар; іс-шаралар мен ертенгіліктер орналастырылған, отбасындағы балаларды тәрбиелеу және дамыту бойынша ата-аналарға арналған логопедтердің, психологтардың және мамандардың кеңестері; ойындар, сондай-ақ мектепалды даярлық бойынша ұсынымдар орналастырылған «Виртуалды әдістемелік кабинет» ашылды.

Виртуалды әдістемелік кабинетке сілтеме арқылы өтуге болады:

<http://irrd.kz/page/read/Konsultacii.html>

Балабақшалар жанында «Әжелер мектебін», «Аналар мектебін», «Әкелер мектебін» ұйымдастыру

Мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру үшін отбасы мен МДҰ-ның тығыз ынтымақтастығы қажет.

Ата-аналарды педагогикалық процеске тарту үшін: балаларды дамыту мен тәрбиелеуде отбасының және МДҰ-ның күш-жігерін біріктіру, әр тәрбиеленушінің отбасымен серіктестік қарым-қатынас **орнату**;

ата-аналарды, тәрбиеленушілер мен педагогтерді өзара түсіністік, ортақ мүдделер, қарым-қатынасқа оң көңіл-күй және қайырымды өзара қолдау атмосферасын **құру**;

ата-аналармен және балалардың заңды өкілдерімен сындарлы ынтымақтастық орнату үшін педагогтарды **даярлау** қажет.

Бұл бағыттарды іске асыруда балабақшалар жанында «Әжелер мектебін» «Аналар мектебін», «Әкелер мектебін» ұйымдастырудың маңызы зор. Бұл шағын қауымдастықтың міндеті - ата-аналар мен балалардың арасында қарым-қатынас мәдениетін дамыту, өзара түсіністік,

екіжақты сыйластық, сыпайылық сақтау, мейірімділік таныту, үлгі болу (ата-аналар, педагогтер және басқалар үшін), ұрпақтар сабақтастығын тәрбие жүйесіне енгізудің тиімді жолдарын қарастыру.

МДҰ және отбасы тандемінде ұрпақтар сабақтастығының икемді және қолайлы жағдайларын жасай отырып, ұлттық дәстүрлер мен құндылықтар көзі болып табылатын өмір бойы жалғасатын процесс ретінде тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қажет. Қоғамда баланы тәрбиелеу және оның дамуы үнемі бірлескен әлеуметтік ортаға интеграцияланған. Бұл – ұлттық мәдени кодқа, іс-әрекеттің тәуелсіздігіне, Отан мен ана тіліне деген еркіндік пен мақтаныш сезіміне сүйене отырып, қазіргі заман жағдайында баланың бойында өмірлік дағдыларды қалыптастыру қағидатының негізі.

Бұл маңызды!

Педагогтерге көмек ретінде балабақшалар жаңында «Әжелер мектебін», «Аналар мектебін», «Әкелер мектебін» ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірленді, аталған әдістемелік ұсынымдарды мына сілтеме арқылы алуға болады:
http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskiye_razrabotki/2024/mrr_19.pdf

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізу

Мониторинг түрлі жас топтарының Үлгілік бағдарламада айқындалған күтілетін нәтижелерге педагогтің қол жеткізу деңгейлерін және педагогтің баламен жеке жұмыс жүргізуде алдағы әрекетін анықтауға мүмкіндік береді.

Балалардың дамуына мониторинг жүргізуде педагог:

- Стандарт талаптарын;
- Үлгілік бағдарламасының мазмұнын;
- Бақылау парақтары мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртіптерін;
- мектепке дейінгі педагогика мен психология әдістерін ескеру;
- мониторинг өткізу әдістерін (бақылау, ойын жағдаяттарын құру, ойын, әңгімелесу, ұрпақтар мен жасаулар, бейнелеу әрекеті нәтижелерін зерттеу);
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру деңгейін есептеу әдістерін;

- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды **меңгеру қажет.**

Мониторингтің критерийлері балалардың жасына сәйкес олардың физикалық дамуын, коммуникативтік, танымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларын, зерттеушілік қабілеттерін дамыту, әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларының қалыптасу деңгейін көрсетеді:

- 1) дене шынықтыру (ерекше білім беруді қажет ететін балаларға арналған бейімделген дене шынықтыру);
- 2) жүзу (жүзу бассейні болған кезде);
- 3) сөйлеуді дамыту;
- 4) көркем әдебиет;

- 5) сауат ашу негіздері;
- 6) қазақ тілі;
- 7) сенсорика;
- 8) математика негіздері;
- 9) құрастыру;
- 10) қоршаған ортамен таныстыру;
- 11) сурет салу;
- 12) мүсіндеу;
- 13) жапсыру;
- 14) музыка.

Мониторинг нәтижелерін алу әдістері:

- балаларды ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен ойындар кезінде бақылау;

- әңгімелесу;
- балалардың салған суреттерін, қолдан жасаған бұйымдарын талдау және басқалар арқылы.

Жетекші әдіс – бақылау, педагог баланың дамуын табиғи жағдайда, күнделікті өмірде қадағалайды.

Мониторинг жылына 3 рет:

- бастапқы – қыркүйекте;
- аралық – қаңтарда;
- қорытынды – мамырда жүргізіледі.

Мониторинг жүргізу ерте жас тобында аралық, ал қалған топтарда бастапқы бақылаудан басталады. Ерте жас тобы Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын алғаш рет игеріп отырғандықтан, оларда бастапқы бақылау жүргізілмейді.

Басқа топтар (сыныптар) үшін бастапқы бақылау алдыңғы жастың Бақылау парақтарымен жүргізіледі (мысалы, ересек топ үшін ортаңғы топтың бақылау парақтары қолданылады). Ал аралық және қорытынды бақылау жүргізу үшін сол жасқа сәйкес бақылау парақтары қолданылады.

МДҰ өзінің вариативтік бағдарламасын іске асыру барысында таңдаған бағытқа сәйкес келетін мазмұн бойынша Үлгілік бағдарламаның мазмұны бойынша балалардың дағдыларының даму деңгейін анықтау мақсатында өткізілетін мониторинг сияқты вариативтік бағдарламаның күтілетін нәтижелері бойынша мониторинг жүргізіледі.

Ол үшін мониторинг жүргізілетін күтілетін нәтижелерге сәйкес вариативтік мазмұнның жоғары, орташа, төмен деңгейлері бойынша критерийлері мен индикаторлары бар бақылау парағы әзірленеді.

Мониторинг нәтижелері бойынша топ тәрбиешісі, мектептің (лицей, гимназия) мектепалды сыныбының педагогі жас тобында жұмыс істейтін басқа педагогтермен (қазақ тілі мұғалімі, дене шынықтыру (жүзу) нұсқаушысы, музыкалық жетекші) бірлесіп, оқу жылына баланың Жеке даму картасын (бұдан әрі – Жеке карта) толтырады. Жеке картада дамыту және/немесе түзету шаралары жазылады. Түзету шаралары критерийлер бойынша орташа және төмен деңгей көрсеткен балалармен жүргізіледі.

Бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша шаралар (дамытушы, түзету) қазан-желтоқсан, аралық мониторинг нәтижелері бойынша шаралар ақпан-сәуір, қорытынды мониторинг нәтижелері бойынша шаралар маусым-шілде айларында жүргізіледі.

Қорытындыға Үлгілік бағдарламада белгіленген күтілетін нәтижелерге сәйкес баланың даму деңгейі көрсетіледі.

2024-2025 оқу жылынан бастап мектепке дейінгі білім беру мен бастауыш мектепті сабақтастыру мақсатында үлгілік бағдарламаны, топтар мен сыныптарды «Балақайлар мектебі» қысқа мерзімді мектепалды даярлау бағдарламасын игеру қорытындылары бойынша Баланың дамуының жеке картасы (бұдан әрі - ЖДК) әзірленіп, Ұлттық білім беру дерекқорында (бұдан әрі - ҰБДБ) іске асырылды. ЖДК мектеп алдындағы топтың тәрбиешісімен немесе жалпы білім беретін мектептің (лицейдің, гимназияның) мектепалды сыныбының педагогімен толтырылады және бала мектепке түскен кезде бірінші сынып мұғалімдері үшін мектеп жасына дейінгі баланың даму деңгейі туралы негізгі ақпарат көзі болып табылады.

Бұл маңызды!

Тұжырымдаманың іс-қимыл жоспарының 10-тармағын («Мектеп жасына дейінгі баланың жеке даму картасын кейіннен мектепке бере отырып, ҰБДБ базасында цифрлық форматқа ауыстыру») орындау үшін мектепке дейінгі ұйымдардың мектепалды топтары мен мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының балаларына арналған «Контингент» бөлімінде толтыру үшін көрсеткіштер қосылды:

«Баланың дамуының жеке картасы»;

«Баланың Жеке даму картасын толтырған педагогтің ЖСН және аты-жөні»;

«Баланың Жеке даму картасын толтыру күні».

Осыған байланысты, ЖДК дұрыс толтырылуын бақылауды күшейту қажет.

Мектепке дейінгі ұйымдарда мерекелік шараларды ұйымдастыру

МДҰ-да атап өту үшін ұсынылатын мерекелер:

- Қазақстан халқы тілдері күні (5 қыркүйек);
- Республика күні (25 қазан);
- Жаңа жыл;
- Халықаралық әйелдер күні (8 наурыз);
- Наурыз мейрамы (21-23 наурыз);
- Қазақстан халқының бірлігі мерекесі (1 мамыр);
- Отан қорғаушы күні (7 мамыр);
- Халықаралық балаларды қорғау күні (1 маусым).

МДҰ-дағы мерекелер ата-аналар мен әкімшілік үшін «есеп беру шарасы» емес, бұл балаларға арналған мереке! Мерекені дұрыс жоспарлауға және өткізуге ерекше назар аудару керек, сонда ол әр баланың өміріндегі қызықты, есте қаларлық оқиғаға айналады, балаларға қуаныш сыйлайды.

Қазіргі уақытта толеранттылыққа, ұлттық әдет-ғұрыптарға, отбасылық дәстүрлерге, отбасы мүшелерін, еңбек адамдарын, Отан қорғаушыларды құрметтеуге және сыйлауға, ана тілін ілгерілетуге баса назар аударып отырып, мерекелерді өткізудің жаңа тұжырымдамасы белсенді іске асырылуда.

Балаларға арналған мерекелерді ұйымдастыруда әртүрлі нысандарды қолдану ұсынылады:

- квест;
- жоба;
- байқау;
- қолөнер;
- жарыстар;
- көрме;
- сахналық қойылым;
- фестиваль;
- концерт;
- жәрмеңкелер және т.б.

Сонымен қатар, ата-аналарды іс-шараларға қатысуға тарту, сондай-ақ ата-аналарға өз идеяларын жүзеге асыруға немесе қалауы бойынша осы іс-шараларды өздері ұйымдастыруға мүмкіндік беру ұсынылады.

Репертуарды тандағанда әр оқушының және жалпы топтың жасын ескеру қажет.

Мерекелердегі сахналық қойылымдар тәрбиеленушілердің монологиялық және диалогтік сөйлеуін, мәнерлеп оқуын, көркем қиялын дамытуға ықпал етеді, мәдениетке баулиды. Сахналық қойылымдарға арналған материалды тандағанда, балалардың жасына және жеке мүмкіндіктеріне назар аудару керек, сахналық қойылымдардың мазмұны қатыгездіксіз, дөрекіліксіз және зорлық-зомбылықсыз қызықты болуы керек.

Бұл маңызды!

«Мектепке дейінгі ұйымдар жағдайында іс-шараларды (Ашық есік күні, мерекелер, ертеңгіліктер және т.б.) өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар» азірленді.

http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/2023/06/01_30.pdf

Қазақ тілін үйрету

Бүгінгі өскелең ұрпақ – бұл біздің еліміздің болашағы. Сол себепті, өскелең ұрпақты Отанға деген сүйіспеншілікке және азаматтық сезімдерге тәрбиелеу қажет.

Өз мемлекетінің тіліне деген құрмет балалық шақтан басталады.

Мектепке дейінгі жаста мемлекеттік тілді ерте үйрену баланың жеке басының үйлесімді дамуына, халықтың дәстүрлерімен, салт-дәстүрлерімен, халық ауыз әдебиеті шығармашылығымен танысуға және қабылдауға ықпал етеді.

Балалар әлеуметтік коммуникацияның алғашқы дағдыларын

кұрдастарымен қарым-қатынас кезінде алады, олардың алғашқы тілдік дайындығында МДҰ үлкен рөл атқарады.

Қазіргі қоғамның, ата-аналардың сұраныстарына сәйкес оқыту басқа тілде жүргізілетін топтарда мектеп жасына дейінгі балаларды тілдік ортаға тереңірек ендіру үшін белгілі бір күндер белгілеу: қазақ тіліндегі барлық қатысушылардың тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру, түрлі конкурстар, викториналар, режимдік сәттер (*таңертеңгі жаттығулар, серуендеу, қатайту рәсімдері*) өткізу, «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі», «Әкелер мектебі» жұмыстарын ұйымдастыруды жолға қою **ұсынылады**.

Қазақ тілінде сөйлемейтін балаларды қазақ тілінде оқытатын топтарда қазақ тілін оқыту бойынша жұмысты күшейту ұсынылады.

Ол үшін педагогтер балалармен қарым-қатынасты негізінен қазақ тілінде ұйымдастырып, балалардың жасына сәйкес өлеңдер, әндер оқып, кітап оқуы қажет.

Орыс тілінде оқытатын топтардағы балалармен қазақ тілін оқыту бойынша МДҰ тәрбиешілері мен педагогтеріне арналған әдістемелік ұсынымдармен мына сілтеме бойынша танысуға болады:

http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskie_razrabotki/2023/10/mr_ob_kaz_06.pdf

Бұл маңызды!

Мектеп жасына дейінгі балаларға қазақ тілін үйрету бойынша «Тілге бойлау» пилоттық жобасы Астана қ., Ақмола, Қарағанды, Қостанай, СҚО-да 135 МДҰ-да басталды. 675 педагог біліктілікті арттыру курсынан өтті.

Экологиялық білім беру және экологиялық мәдениет

Барлық МДҰ-да экологиялық білім беруге, адам – табиғаттың бір бөлігі екенін және оны қорғау, сақтау керектігі туралы қарапайым экологиялық түсініктерді қалыптастыруға ерекше көңіл бөлінеді.

Мектеп жасына дейінгі балаларда экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру режимдік сәттерде:

- баламалы энергия көздерін, су ресурстарын үнемдеу және сақтау, оларды тиімді пайдалануға (*су, ауа, күн энергиясы*) баулу;
- сюжетті - рөлдік ойындарды ұйымдастыру;
- тірі және өлі табиғат объектілерін бақылауды күнделікті жүргізу;
- балалар әрекетінің түрлерін ұйымдастыру;
- балалар кітаптарын, иллюстрацияларды, бейнероликтерді, мультфильмдерді қарау;
- қарапайым эксперименттерді жасау;
- қалдықтарды жинау, сұрыптау, қайта өңдеу және қайта пайдалану;
- табиғат бұрышындағы құстар мен жануарларды қоректендіру, балабақша ауласындағы, жылыжайдағы өсімдіктерді суару, баптау, еңбекке баулу жұмыстарын ұйымдастыру арқылы жүзеге асады.

Балалар үшін экологиялық-ақпараттық шаралар, акциялар, көрмелер, байқаулар, экологиялық жобалар (*«Жасыл балабақша», «Метеостанция»,*

«Құстар күні» және т.б.) қызықты болып табылады.

Балаларға экологиялық тәрбие беру бойынша әдістемелік ұсынымдар педагогтерге мына сілтеме арқылы қолжетімді:

http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskie_razrabotki/2023/12/ecology_kz.pdf

Бұл маңызды!

Балаларды табиғатқа жауапкершілікпен және қамқорлықпен қарауға баулу мақсатында Министрлік экологиялық мәдениетті дамытудың 2024-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасының жобасын әзірледі.

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 19 шілдедегі № 213 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында экологиялық білім мен тәрбиені дамыту жөніндегі 2023-2029 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру аясында білім берудің барлық деңгейлерінде экологиялық білім беру сапасын арттыру тәсілдері түбегейлі қайта қаралды.

Ата-аналарға арналған консультациялық пункттердің жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар

Ата-аналар әр түрлі себептермен әрдайым мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын таңдай бермейді (баланың денсаулық жағдайы, отбасылық жағдайлар, баланы отбасында тәрбиелеудің басымдығы және т.б.). Осыған байланысты, балаларды үйде сапалы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде ата-аналарға (заңды өкілдерге) педагогикалық қолдауды күшейту қажеттілігі туындайды.

МДҰ кезінде Үлгілік қағидаларға сәйкес ата – аналардың (заңды өкілдердің) қажеттілігін ескере отырып, басшының бұйрығы негізінде ата-аналарға арналған консультациялық пункттер (бұдан әрі-АКП) құрылады.

АКП Үлгілік бағдарламаны іске асырады, сондай-ақ балаларды мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ата-аналарға (заңды өкілдерге) тәрбиелеу, дамыту және күту, балаларды мектепте оқуға дайындау мәселелері бойынша психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді.

АКП құру МДҰ қызметінің үлгілік ережелерімен реттеледі.

Консультациялық пунктті бөлек кабинетте ұйымдастыруға немесе ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған топтық және жеке консультациялар онлайн форматта өткізуге болады.

АКП жұмысының басталуы туралы бұқаралық ақпарат құралдары, соның ішінде әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram), МДҰ сайты арқылы ата-аналарды (заңды өкілдерді) хабардар ету қажет.

Бұдан басқа, МДҰ сайттарында АКП қызметі туралы ақпараттық, түсіндірме материалдары бар «Консультациялық пункт» айдары жүргізіледі.

«Мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын балалардың ата-аналарына

арналған консультациялық пункттердің жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар» әзірленді.

Ұсынымдарды келесі сілтеме арқылы алуға болады:

http://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskie_razrabotki/2024/k+17.pdf

Виртуалды әдістемелік кабинетте «Ата-аналарға арналған»¹⁰ айдарында ата-аналарды педагогикалық сүйемелдеуге арналған материалдар орналастырылған: мектепалды даярлық бойынша, мектеп жасына дейінгі балалардың іскерліктері мен дағдыларын дамыту мәселелері бойынша педагогтердің, психологтардың және белгілі бір саланың мамандарының кеңестері мен ұсынымдары орналастырылған.

«Ойындар»¹¹ бөлімінде баланы үйде тәрбиелеу және дамыту бойынша дамытушылық ойындары бар бейнероликтер ұсынылған. Барлық бөлімдер нақты уақыт режимінде әдістемелік және ойын материалдарымен толықтырылады.

Сондай-ақ, Институттың¹² youtube-арнасында барлық жастағы балаларға арналған ойын және дамытушылық іс-қимылдарды көрнекі түрде көрсететін 737-ден астам бейнероликтер кеңінен қол жетімді.

Бұл маңызды!

«Баршаға қолжетімді сапалы білім» Ұлттық баяндамасын іске асыру бойынша Жол карталарында түрлі нысандағы (балалар клубтары, академиялар, балаларды ойын арқылы қолдау және ерте әлеуметтендіру орталықтары) АҚП қызметін кеңейту жөнінде шаралар қарастырылған.

АҚП-мен балаларды қамту және оларды мектепте оқуға даярлау сапасын арттыру бойынша мониторинг жүргізу үшін келесі КРІ анықталды:

- «Мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын 2 жасан 4 жасқа дейінгі балаларды консультациялық пункттермен қамту»;
- «Мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын мектепалды жастағы (5 жас) балаларды консультациялық пункттермен қамту».

Мектептердің мектепалды сыныптарында мектепалды даярлықты ұйымдастыру

Балаларды мектепалды даярлау бес жасан бастап МДҰ-да, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында немесе отбасында жүзеге асырылады¹³.

Мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сыныпта тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін педагог мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сыныпқа (5-жастағы балалар) арналған Үлгілік жоспар¹⁴ негізінде оқу жылына ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарын әзірлейді, апта сайын циклограмма құрады, біліктер мен дағдылардың қалыптасу деңгейін қадағалау үшін оқу

¹⁰ https://irrd.kz/page/read/Dlya_roditelej.html

¹¹ <https://irrd.kz/page/read/Igry.html>

¹² https://www.youtube.com/channel/UCRNSL_exwGYV1sV133GuA2w

¹³ <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>

¹⁴ <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>

жылына арналған Баланың жеке даму картасын әзірлейді.

Аптасына ұйымдастырылған іс-әрекеттің саны - 20 сағатты, мектепалды жастағы балалардың құзыреттіліктерін қалыптастыру бойынша ұйымдастырылған бір іс-әрекеттің ұзақтығы 20-25 минутты құрайды.

Мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сыныптарда балалардың қызығушылықтары ескеріліп, ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізу күннің бірінші немесе екінші жартысында білім беру ұйымының оқу-тәрбиелеу процесінің кестесіне сәйкес кіріктірілген түрде немесе жеке жоспарланады.

Мектепалды сыныптың күн тәртібі:

- таңертеңгі қабылдау;
- таңертеңгі жаттығу;
- ұйымдастырылған іс-әрекет;
- балалар әрекетінің түрлері (ойын, шығармашылық, танымдық, эксперимент жасау, дербес және т. б.);
- серуен;
- жеке жұмыс.

Балалардың дамуын баланың бастамашылығын, пікірі мен тілектерін ескере отырып, олар үшін қызықты ойын түрінде жүргізу, сондай-ақ барлық балалармен бір уақытта ғана емес, сонымен бірге шағын топтарда да ұйымдастырылған іс-шаралар өткізу ұсынылады. Балалар іс-әрекетінің бірнеше түрін бір мезгілде ұйымдастырған кезде балаларға аталған іс-әрекеттің бір түрінен екіншісіне ауысуға рұқсат етіледі, бұл ретте баланы басқа балалармен қызығушылық танытатын қызметтің бір түрінен келесі қызмет түріне ауыстыру ұсынылмайды.

Бала дамуының жеке картасы мектеп алдындағы сыныптағы барлық балалар үшін толтырылады. Түзету, дамыту іс-шаралары критерийлер бойынша орта және төмен деңгей көрсеткен балалармен жүргізіледі.

Осы оқу жылынан бастап мектепке дейінгі топтар мен сыныптардың балаларын дамытудың жеке картасы ҰБДҚ-ға енгізілді. Жеке картаны толтырудың дұрыстығын бақылауды күшейту қажет, өйткені бала бірінші сыныпқа түскен кезде бастауыш сынып мұғалімі оның негізінде оның оқуының жеке траекториясын анықтайды.

«Балақайлар мектебі» бағдарлаасы бойынша қысқа мерзімді мектепалды даярлықты ұйымдастыру

Жазғы кезеңде мектепалды даярлықпен қамтылмаған балалар үшін білім беру ұйымдарының жанында ата - аналардың қажеттіліктері ескеріліп, «Балақайлар мектебі» бағдарламасы бойынша қысқа мерзімді мектепалды даярлық (бұдан әрі-Бағдарлама) ұйымдастырылады.

Бағдарламаны іске асыру ұзақтығы жазғы кезеңде 1 айды құрайды. Білім беру ұйымы ұйымдастырылған іс-әрекет/сабақ кестесін және графигін дербес бекітеді.

Топтағы/сыныптағы балалар саны - 25 адамнан артық болмауы тиіс.

Апталық оқу жүктемесі-20 сағаттан аспауы тиіс.

Жұмыс тәртібі - аптасына бес күн 4-5 сабақ, ұзақтығы – 10 минуттық үзіліспен - 30 минутты құрайды. Үзіліс кезінде қимылды ойындарды ойнату ұсынылады.

Тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жайлы жағдайлар: талаптарға сәйкес жаратандырылған жеке оқу кабинеті жасалуы қажет.

Бағдарлама Стандарт талаптарына сәйкес Үлгілік жоспарлар мен Үлгілік бағдарлама негізінде әзірленді.

Бағдарламаның **мақсаты** – балаларды бастауыш мектепте оқуға дайындау болып табылады.

Мақсатты жүзеге асыру үшін мынадай міндеттер көзделді:
құзыреттіліктерді дамыту (физикалық қасиеттерді дамыту, коммуникативтік дағдыларды, танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту, шығармашылық дағдыларды, балалардың зерттеушілік іс-әрекетін дамыту, әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларды қалыптастыру);

мектепте оқуға тұлғалық, зияткерлік, әлеуметтік-психологиялық дайындықты қалыптастыру;

баланың оқуға ынтасын қалыптастыру;

баланың білім алуға деген қызығушылығы мен қалауын, ересектермен және құрдастарымен қарым-қатынас жасауын дамыту.

Бағдарлама мектепалды даярлық пен бастауыш мектеп арасындағы сабақтастықты көздейді, педагогтер мен ата-аналарға балаларды мектепте оқуға дайындауға мүмкіндік береді.

Бағдарлама мазмұны балалардың психологиялық дайындығын ескере отырып, мектепте оқуға дайындықтың барлық аспектілерін қамтиды.

Баланы ата-аналар өздері тұратын мекен жайға жақын жердегі немесе 1 сыныпқа апаруды жоспарлап отырған орта білім беру ұйымдарындағы «Балақайлар мектебіне» беруіне болады.

Бұл маңызды!

«Балақайлар мектебі» мектепалды даярлықтың бағдарламасы сілтеме бойынша қолжетімді

https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/metodicheskie_razrabotki/2024/dr13.pdf

Түрлі жас топтарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жас ерекшелігі әртүрлі жас топтарының толықтырылуы:

1) топта жас ерекшелігі екі түрлі (1 жастағы балалар, 2 жастағы балалар) балалар болған жағдайда бала саны -15 баладан артық емес;

2) топта жас ерекшелігі үш түрлі (3 жастағы балалар, 4 жастағы балалар, 5 жастағы балалар) балалар болған жағдайда бала саны - 20 баладан артық емес.

Топта жас ерекшелігі екі және үш түрлі балалар болған жағдайда Перспективалық жоспарда Үлгілік бағдарламасы міндеттері балалардың жасына сәйкес жеке көрсетіліп (мысалы 1 және 2 жастағы балалар үшін) ортақ бір перспективалық жоспар жасалады. Циклограмма жасау кезінде Перспективалық жоспарда ұсынылған міндеттерді іске асыру үшін балалардың түрлі әрекеттері айқындалады. Балалардың түрлі әрекеттерін ұйымдастыруда балаларға тапсырмалар жас ерекшеліктеріне сәйкес беріледі.

Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен жүргізілетін жұмыс нысандары

Балаларға сапалы білім беру ата-аналардың білім беру ұйымы көрсететін білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану деңгейіне және ата-аналардың педагогикалық процеске тартылуына байланысты.

Осыған байланысты, ата-аналармен және ата-аналар қауымдастығымен жұмыс Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделінде қарастырылған¹⁵.

Ата-аналармен жұмыста баланың әлеуметтік жағдайын, отбасы тарихын, мәдени ерекшеліктері мен дәстүрлерін, мінезі мен ерекшеліктерін ескеру қажет.

Ата-аналарды тәрбиелеу - білім беру процесіне тартудың мақсаты-балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін жауапкершілікті іске асыруда ата-аналарға көмек көрсету арқылы оларды педагогикалық процеске белсенді қатысушылар ретінде тарту.

Міндеттері:

ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру;
әр тәрбиеленушінің отбасымен әріптестік қарым-қатынас орнату;
балаларды дамыту мен тәрбиелеу үшін отбасы мен МДҰ-ның күш-жігерін біріктіру;

ата-аналардың, МДҰ тәрбиеленушілері мен педагогтерінің қарым-қатынасына оң көзқарас, ортақ мүдделер, өзара түсіністік атмосферасын құру.

Ата-аналардың педагогикалық құзыреттілік деңгейін арттыру, МДҰ қызметіне тарту, ата-аналармен жұмыс жасауда отбасылық дәстүрлердің тәжірибесін тарату үшін жұмыстың интерактивті форматын:

- тренингтер, семинарлар, «игі істер күндері» түрінде ата-аналар жиналыстарын өткізу;
- ата-аналардың қатысуымен педагогикалық кеңес;
- ата-аналар дәрістері, конференциялары;
- ата-аналармен бейресми байланыс орнатуға бағытталған дәстүрлі

¹⁵ 2021 ж. 15 наурыздағы ҚР Үкіметінің № 137 қаулысы

емес қарым-қатынас нысандары –сауалнама, тесттер, анкета жүргізу, «сенім телефоны»;

- жеке және топтық консультациялар;
- проблема бойынша пікірталастар;
- «ауызша журналдар»;
- ата-аналарға арналған қонақ бөлмелері;
- сұрақ-жауап күндері, оның ішінде әлеуметтік желілер арқылы;
- балалар әрекеттерінің бейнежазбаларын және режимдік сәттерді қарау, содан кейін талқылау;
- мектепке дейінгі ұйым педагогтерімен кездесу;
- «Ашық есік күндері»;
- тренингтер;
- дөңгелек үстелдер.
- біріккен ойын-сауық шаралары: ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауықтар;
- балалар мен ересектер шығармашылығының, ойынға арналған ойыншықтар жасаудың, көркем әдебиет шығармаларын отбасылық оқу көрмелері;
- «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі», «Әкелер мектебі»;
- көрнекілік арқылы ақпараттық жұмыстары, газеттер шығару және басқаларын қолдану ұсынылады.

Мектеп жасына дейінгі ересек балалардың ата-аналары үшін белсенді етудің интерактивті әдістерін қолдану, сұхбаттасу, талқыланатын проблеманы рейтингтік бағалау, әрқилы бірнеше көзқарасты талқылау ұсынылады.

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектептердің мектепалды сыныптарында тәрбие жұмысы

МДҰ мен мектептердің мектепалды сыныптарында Біртұтас тәрбие бағдарламасы іске асырылады¹⁶.

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу күні бойы – режимдік сәттерде, ұйымдастырылған іс-әрекетте және балалар әрекетінің басқа да түрлерінде жүзеге асырылады.

Стандарт¹⁷ талаптарында әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу, ұлттық бірегейліктің, азаматтық пен патриотизмнің негіздерін қалыптастыру міндеті көзделген.

Тәрбиенің мақсаты жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Тәрбиенің міндеттері:

- ата-аналарды, ересектерді құрметтеу дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу, олардың тәрбиесін тыңдау;

¹⁶ ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 19 қыркүйектегі № 294 бұйрығы

¹⁷ ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы

-мейірімділік, адалдық, жауапкершілік, қамқорлық пен әділдік қасиеттеріне баулу;

- еңбекқорлыққа баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру;
- ұлттық мұраны қастерлеу, қазақ тілін құрметтеу дағдыларын енгізу;
- патриотизм сезімін қалыптастыру;
- денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға үйрету;
- табиғатқа, ұлттық және табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға, табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу.

Мақсат пен міндеттерді тиімді іске асыру үшін:

- бесік-жырлары, балаларға арналған әндер, тақпақтар, жұмбақтар және мақал-мәтелдер, балалардың айтуына жеңіл жаңылтпаштар қолдану;
- күндізгі ұйқы алдында балаларға ертегі оқып беру;
- балалармен ертегі сағаттарын, «Әжемнің ертегісі», «Бал-бала» іс-шараларын өткізу;
- ұлттық, спорттық, қимылды ойындарды, мамандықтар бойынша сюжетті-рөлдік ойындарды, «Отбасы» және басқа ойындарды өткізу;
- экскурсиялар ұйымдастыру (мұражайлар, театрлар, өлкетану экскурсиялары, кәсіпорындарға бару);
- отбасымен ынтымақтастық - МДҰ, әлеуметтік желілерінің парақшалары (Instagram, Facebook, Telegram) арқылы ақпарат алушы ретінде ата-аналармен байланыс орнату, балаларды тәрбиелеуге қатысты мәселелер бойынша ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету ұсынылады.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін әдістемелік қамтамасыз ету

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесінің педагогтеріне кешенді әдістемелік қолдауды Балаларды ерте дамыту институтының (бұдан әрі - Институт) порталы www.iitd.kz қамтамасыз етеді.

Сайтта:

- мектепке дейінгі білім беру жүйесін реттейтін нормативтік құқықтық актілер (НҚА айдары);
- әдістемелік ұсынымдар, құралдар және басқалар (әдістемелік әзірлемелер айдары);
- Институттың жылдық жұмыс жоспары;
- Республикалық байқауларды өткізу туралы ережелер, сондай-ақ өткізілген іс-шаралардың қорытынды ақпараттары және басқалар орналастырылған.

«Виртуалды әдістемелік кабинет» педагогтер мен ата-аналарға кең қолжетімділікпен әдістемелік көмек көрсетеді.

Сайтта «Дана бала» Республикалық ғылыми-ақпараттық журналы («Әдістемелік материалдар» айдары) ұсынылған, онда педагогтер өз тәжірибелерімен бөлісіп, мақалаларын жариялай алады. Осы айдарда мақаланы рәсімдеуге қойылатын талаптар мен ережелермен танысуға болады.

Педагогтер үшін өткізілген вебинарлардың, практикалық семинарлардың материалдары, бейнежазбалары сайттың «Жаңалықтар» айдарында орналастырылған.

Сондай-ақ, Jivosait айдарында Институт мамандары ерте даму, мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мәселелері бойынша педагогикалық және ата-аналар жұртшылығына жауаптар ұсынады. Бұл портал еркін қолжетімді.

Мектепке дейінгі білім беру бойынша өзекті ақпараттар алмасу үшін әлеуметтік желілерде (*Facebook, Instagram, Telegram, WhatsApp*) білім басқармалары мамандарының, МДҰ-дың әдіскерлері мен педагогтерінің чаты құрылған.

Осылайша, Нұсқаулық-әдістемелік хаттың ұсынымдары басшыларға, әдіскерлер мен педагогтерге қауіпсіз, нәтижелі қызметті ұйымдастыру және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын арттыру үшін көмек көрсетуге бағытталған.

Оқу жылы сәтті өтсін!

Анныбасова Жанар Сағатжановна 29.06.2024 13:59

Мектепке дейінгі ұйымдарда таңғы жаттығуларды бақылау парағы

Топтың атауы	Таңғы жаттығу кезінде балалардың көңіл күйі көтеріңкі жаттығуларды қызығушылықпен, белсенділікпен орындайды	Балаларда жалғу немесе жаттығуларды орындағысы келмеу байқалады	Жаттығулар кешені балалардың жасына сәйкес	Педагог барлық балаға жаттығуларды дұрыс орындау бойынша уақытылы нұсқау береді	Балалар педагог назарынан тыс қалған, өзбетінше орындауға тырысады	Таңғы жаттығу музыкамен, бейнеролик көмегімен, ойындар арқылы ұйымдастырылған	Жаттығулар құрылымы сақталған: сапта жүру; негізгі қимыл түрлері жүру, жүгіру; жалпы дамытушы жаттығулар	Балалар қажетті құралдармен (доп, лента, жалауша және т.б.) қамтылған	Педагогті әдістемелік қолдау түрін көрсету	МДҰ-да ұйымдастырылатын жұмыс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ескерту: берілген критерийлер бойынша бағандарға сәйкесінше «+» немесе «-» қойып белгілеу, «Педагогті әдістемелік қолдау»

10-бағанға қолдау түрін жазып көрсету.

11-бағанда «Мектепке дейінгі ұйымда ұйымдастырылатын жұмыс түріне жалпы мектепке дейінгі ұйым бойынша жоспарға қандай жұмыс түрі ұсынылатынын жазып көрсету қажет.

Мектепке дейінгі ұйымдарда серуенді бақылау парағы

Т	Серуен кезінде балалардың көңіл күйі, көтеріңкі, педагог балалардың барлығын ұйымдастыра алады	Балаларда жалғу немесе шаршау байқалады, педагог назарына н тыс қалған	Серуенде балалар табиғатты бақылау және зерттеуімен қызығушылықпен айналысуда	Бақылау және зерттеу бір сарынды, жаттанды балалар үшін қызықты емес	Педагогпен қимылды ойындар, ұлттық ойындар, спорттық ойындар мен жаттығулар ұйымдастырылған, бірақ балалар жасына сәйкес емес, балалар қызығушылық танытпайды	Серуенде балалардың дербес әрекеті үшін жағдай жасалған, балалар шағын топтарда белгілі әрекет түрімен қызығушылықпен айналысуда	Серуенде балалардың дербес әрекеті үшін уақыт бөлінген, бірақ жағдай жасалмаған, балалар ұйымдастырылмаған	Серуенде ұйымдастырылған, еркін әрекеті балалардың жасына сәйкес, талсырмалар ар балалар үшін қызықты емес, олар қызығушылықпен, белсенділікпен орындайды	Серуенде ұйымдастырылған еңбек әрекеті балалардың жасына сәйкес келмейді, талсырмалар балалар үшін қызықты ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізді	Педагог серуеннің кейбір құрылымдық элементтерін сақтай отырып, балалар үшін қызықты ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізді	Педагогті әдістемелік қолдау түрін жазу	МДҰ-да ұйымдастырылатын жұмыс түрін белгілеу	
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ескерту: берілген критерийлер бойынша бағандарға сәйкесінше «+» немесе «-» қойып белгілеу, «Педагогті әдістемелік қолдау»

13-бағанға қолдау түрін жазып көрсету

14-бағанға «Мектепке дейінгі ұйымда ұйымдастырылатын жұмыс түріне жалпы мектепке дейінгі ұйым бойынша жоспарға қандай жұмыс түрі ұсынылатынын жазып көрсетуі қажет»

Мектепке дейінгі ұйымдарда ұйымдастырылған іс-әрекетті бақылау парағы

Т	О	П	Т	Ы	Ң	а	т	а	у	ы	Балалар кезінде балалардың көңіл күйі көтеріңкі, педагог балалардың барлығын ұйымдастыра алады	Балалар жалғу немесе шаршау байқалады, педагог назарын алады	ҰІӨ балалар үшін қызықты емес, педагог өзі түсіндіруге көп уақыт бөледі, балалардың қажеттілігін қызығушылығын ескермеді	Балалар қызығушылық орталықтағы шағын топтармен әрекет түрлерімен айналысуда, ол үшін қажетті құралдар, ойыншықтар жеткіліксіз, балалардың толық қамтылмайды, дамытушы сипаттағы тапсырмалар қарастырылмай, бұрыннан үйреншікті тапсырмалар берілген	Педагог ҰІӨ-ні жалпы топпен өткізуде, балалар үшін барлық құралдар әзірленген, оған балалар қызығушылықпен, белсенділікпен қатысты	Педагог ҰІӨ-ні ойын әрекеті арқылы жүргізді, бірақ берілген ойын тапсырмалары балалардың жасына сәйкес емес (осы жастағы балалар үшін жеңіл немесе қиын, күрделі), балалар қызығушылық танытпайды	Педагог ҰІӨ-де балаларға игеретін дағдылардың бірнешеуі кіріктірілген, тандаланған әрекет түрі балалар үшін қызықты, педагог әдістерді ұтымды қолдана алады	Педагог ҰІӨ жүргізу алгоритмін сақтайды: балаларға айтыл беру, балаларға көрсету, балалармен бірге орындау	ҰІӨ барысында педагог балаларға сұрақтар қойып, шыдамсыздықпен өзі жауап беруді мүмкіндік береді, олардың жауабын ынта қойып тындайды	Педагог ҰІӨ жүргізуде балаларға асұрақ қойып, шыдамсыздықпен өзі жауап беруді мүмкіндік береді	Берілген тапсырманы балалардың өзбетінше орындауына жағдай жасамайды, көбінесе дайын үлгілер беріледі, балалардың шығармашылығына мүмкіндік бермейді	ҰІӨ серуенде, күннің екінші жартысында және т.б. жартысында және т.б. режисмдік сәттерде іске асыру қарастырылған	Педагогті әдістемелік қолдау түрін жазу	Мектепке дейінгі ұйымдастырылған іс-әрекетті бақылау парағы
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									

Ескерту: берілген критерийлер бойынша бағандарға сәйкесінше «+» немесе «-» қойып белгілеу, «Педагогті әдістемелік қолдау»

16-бағанға қолдау түрін жазып көрсету.

17-бағанда «Мектепке дейінгі ұйымдастырылатын жұмыс түріне жалпы мектепке дейінгі ұйым бойынша жоспарға қандай жұмыс түрі ұсынылатынын жазып көрсету қажет.

Анныбегова Мария Сергеевна 29.06.2024 13:59

Мектепке дейінгі ұйымдарда және мектептердің мектепалды сыныптарында қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің тақырыптық жоспары

шп. 21

№ р/с	Тақырыптар (тәуекелдер)	4 жастағы балалар үшін	5 жастағы балалар үшін
1.	«Балабақшадағы қауіпсіз мінез-құлық ережелері»	1. Дәретхана мен жатын бөлмедегі мінез-құлық ережелері	1. Ұйымдастырылған іс-әрекеттердегі мінез-құлық ережелері
2.	«ТЖ кезіндегі әрекеттер: мектепке дейінгі жас»	2. Жедел қызмет телефондары	2. Жедел қызметтің телефон нөмірлері, қауіпсіз терезелер
3.	«Қауіпсіз серуен»	3. Серуендеуге арналған аумақ, ондағы қауіпті және қауіпсіз орындар, рұқсат етілген шекаралар	3. Қыс мезгілінде серуендеу ережелері
4.	«Егер адасып қалсам, не істеу керек?»	4. Көмекші- ескерту: іздеу немесе тұру керек пе?	4. Сенімді ересектер: кімнен көмек сұрауға болады?
5.	«Қауіпсіз қала»	5. Үйдің мекен-жайы мен ата-аналардың телефон нөмірлерін үйрету	5. Қауіпсіз кіреберіс және лифт
6.	«Айналадағы әлем: бұл керемет жануарлар!»	6. Үйдегі және ауладағы жануарлардың айырмашылығы	6. Жануарлармен қарым-қатынаста қауіпсіздікті сақтау
7.	«Мен және бөгде ересек адам»	7. Сенімділік шеңберлері, ересектердің ережесі: егер бейтаныс адам есікті қақса, не істеу керек?	7. Қылмыскердің келбеті қандай? Талдау және қорытынды жасау
8.	«Тамақтану әлебі» (қауіпсіз тамақтану дағдылары)	8. Қауіпсіз тамақтану ережелері, гаджеттерді қарап отырып, тамақтануға бола ма?	8. Азық-түліктер-аллергендер. Қауіпсіз ас (Өзінді жағымсыз реакциялардан қалай қорғауға болады?)
9.	«Қауіпсіз үй. Үйде жалғыз қалғанда»	9. Үйдегі қауіпті заттар	9. Электр құралдарымен, розеткалармен, қуаттау құрылғыларымен жұмыс істеу ережесі
10.	«Табиғаттағы қауіпсіздік»	10. Табиғаттағы қауіпті нысандар	10. Табиғаттағы мінез-құлық ережелері

Подписано
29.06.2024 13:55 Адамова Манара Елеkenовна

Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 04-1-04-3/4467-И от 29.06.2024 г.
Организация/отправитель	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Получатель (-и)	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШЫМКЕНТ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
	ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АСТАНЫ
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ ЖЕТІСУ»
	ГУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАПАДНО- КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ АБАЙ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА СЕВЕРО- КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛМАТИНСКОЙ

93.06.2024

	ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МАНГИСТАУСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ
	ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ ҰЛЫТАУ»
	КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
Электронные цифровые подписи документа	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
	 Государственное учреждение "Министерство просвещения Республики Казахстан" Подписано: АДАМОВА МАНАРА MIRZA YJ...leiLP6A== Время подписи: 29.06.2024 13:55
	 Государственное учреждение "Министерство просвещения Республики Казахстан" ЭЦП канцелярии: КУМАНОВА ГУЛЬФИРА MIR4wYJ...yURut8IU= Время подписи: 29.06.2024 13:55

[[QRCODE]]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверяющий посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

ТОҚТЫБАЕВА АИДА УМЫРЗАКҚЫЗЫ	Тұрышбекова Тина	840521401830	✓
КЕМАЛХАН АЙСАНА НҮРЖАНҚЫЗЫ	Торбалиева Баттун	820201402988	✓
НҮРБЕК РАЯНА НҮРСҰЛТАНҚЫЗЫ	Раймбергдин Нұрсұлтан	911219301889	✓
АМАНГЕЛЬДІ АЙЗЕРЕ ЖАКСИБАЙҚЫЗЫ	Ғаспибекова Мария	810314403087	✓
ТӘЖІБАЙ МАРЖАН АЙДОСҚЫЗЫ	Тәжібаев Айгос	950408300729	
НҮРБЕКОВА ЯСМИНА КАЙРАТОВНА	Маканова Динара	970912401102	✓
АЛИШЕР НҮРДОС ЖАНДОСҰЛЫ	Даниерова Нибек	910806402044	✓
АСХАТ ХАБИБА БАҒДАТҚЫЗЫ	Қосымбеков Баттун	900416301583	
ЕРЕЖЕП АЛИСҰЛТАН ЖАНДОСҰЛЫ	Оттабаев Айжан	871274101917	
ЖАҚПАР АЙША АБДРАХМАНҚЫЗЫ	Қурбанов Абдрахман	890405301370	
СЫДЫҚ САНЖАР НАРТАЙҰЛЫ	Ибраһимова Селиха	800325402334	
МЕКЕНБАЙ АЛИНҰР НҮРБЕКҰЛЫ	Дермеверди Д	970715400267	
АЗИМОВ АЛИХАН БАУРЖАНОВИЧ	Исрааева Азиза	901224000387	
МАРАТҚЫЗЫ ҚАЗЫНА	Бешмұра Аманжол	930524450408	
ИКРАМ АМАНТАЙ БЕКСҰЛТАНҰЛЫ	Кенекбаев Бексұлтан	781115300158	
МАНАТБЕК НҮРТІЛЕУ ЕРБОЛАТҰЛЫ	Торекенов Ерболат	860305302052	
АБДРАЗАҚ АСИЯ БАТЫРХАНҚЫЗЫ	Тұрсынбекова Манар	931006402488	✓
ЖАНДІЛЛА ЖАНТӨРЕ ЖАНБОЛАТҰЛЫ	Оразмбетова Нибек	920505401864	✓
ОМАРОВ БАҚБЕРГЕН НҮРЛАНҰЛЫ			
БАҚЫТ СҰЛТАНБЕК НҮРСҰЛТАНҰЛЫ	Алихан Нұрсұлтан	990207300337	
ЖҮСПІ АСЫЛЫМ ЕРЖАНҚЫЗЫ	Сейталиева Баттун	920726401658	
ТӨЛЕПБЕРГЕН РАЯНА БАҚДАУЛЕТҚЫЗЫ	Хамидбекова Динара	940609401833	✓
ҚЫДЫРӨЛІ СҮНДЕТ НҮРСҰЛТАНҰЛЫ	Шамалбаева Райкун	920830401376	✓
УНЕРБЕКОВ НУРАЛИ НУРЖАНОВИЧ	Бекназарова Тульмира	870504402496	✓
КАРАХМЕДОВ СЕДАТ НАРИМАНОВИЧ	Ғабиева Бамажан	811014400956	
ТАСТЕМІР КӨРКЕМ ЕРКЕҒАЛИҚЫЗЫ	Алибекова Шағра	911116400951	✓
ЖИЕНБЕК ӘЛИХАН	Жеңгенбек Мұсағұл	970110401410	
ҚАРЛЫБАЙ МЕДИНА БАҚЫТЖАНҚЫЗЫ	Айтбаев Бақытжан	850425302618	
ЕРЖАН АЙЛИН ЕРСІНҚЫЗЫ			
МҰХТАР АЛМАТ ЕРСҰЛТАНҰЛЫ	Есполова Фаритжан	920123401878	✓
ҚАДЫР НҮРИСЛАМ ҚАЙРАТҰЛЫ	Ғилемисов К	940122401589	
САКЕН НҮРИМАН ДОСЖАНҰЛЫ	Торайбаев Д	890117301503	
РУЗИКУЛ БИЛАЛ ЗАФАРҰЛЫ			
КЕРІМБЕК ІНЖҰ ЖӘНІБЕКҚЫЗЫ	Керімбекұлы Жәнібек	961207300989	
БАҒДАТ ДАМИР АСҚАТҰЛЫ	Қамағұмова Д	980616401848	
САПАРТАЙ ӘМІРЖАН ӘБДІХАШЫМҰЛЫ	Жусупов Әбдірахман	950403300830	
ҮСЕН АЛИХАН САНЖАРҰЛЫ	Ғаббас Сәткер	960317301338	
САПАР ЕРҚАНАТ МАРАТҰЛЫ	Мамешова Фатима	820625400048	
РАХМАНБЕК МЕЙІРМАН БАХТЫБАЙҰЛЫ	Абдуллаева Т	810808400909	
АСҚАР МЕДИНА НҮРБОЛАТҚЫЗЫ	Ісмаилов Т	780205400261	

НУРБЕКОВ АЛЕН ТЕМИРАЛИЕВИЧ	✓Ален Темірлан	89 111 390 02 69
БОЛАТОВА АРУНАЗ		
БАУЫРЖАНОВНА	Анастасия Ридана	91 02 12 400 71 2
БАЙБЕК МЕДИНА БЕРІКҚЫЗЫ	Султанфарма	98 01 16 40 10 48
ЖАҚЫПБЕК АЗАМАТ МАДИЯРҰЛЫ	Мір Медина	000 20 46 01 41 2
РАЗЫҚ САФИЯ ҚАНАТҚЫЗЫ	Исламбаева, Б.	79 03 21 40 18 45
ҮСЕН АСЫЛХАН САНЖАРҰЛЫ	✓Балмұбаева Тұннан	98 02 10 40 1 54 4
НАРИМАНҰЛЫ АРСЕН	Мамырбекова Асия	
АСҚАРБЕК АЙДАРА БЕКАРЫСҚЫЗЫ	Артисова Сауле	93 09 09 40 14 26
ТЫНЫШБЕК АЙЖҰЛДЫЗ		
НҰРЖАСҚЫЗЫ	✓Асанова Асия	95 12 19 40 12 15
ЖҰМАН СЕЗІМ АСЫЛБЕКҚЫЗЫ	Мукеев Асылбек	94 01 18 30 08 49
СЕЙДӨЛІМ АИДА БАУЫРЖАНҚЫЗЫ	Сайфутдин Б.	91 03 01 30 19 46
СЕЙДАЛИМ НҰРАСЫЛ БАУЫРЖАНҰЛЫ	Сайфутдин Б.	91 03 01 30 18 46
ТАЙМАНОВ ЭЛДИЯР КАЙРАТОВИЧ	Бекмбетова Тұн	88 03 13 40 18 90
БАТЫР МҰХАМЕДАЛИ МАРАТБЕКҰЛЫ	Лагзаева. М.	83 01 23 40 15 61
УНЕРБЕК НҰРКЕЛДІ НҰРЖАНҰЛЫ	✓Бекмбетова Тұннан	87 05 04 40 22 96
ЛЕСБАЙ АЗАМАТ САУРАНҰЛЫ	Бекмбетова Асия	96 11 26 40 15 57
ЖАРЫЛҚАСЫН ЕРКЕБҰЛАН МАДИҰЛЫ	Жо	
ИСМАИЛОВА ДИЯНА БАХТИЯРОВНА		
ЛЕС АКИЗА ДҮЙСЕНБЕКҚЫЗЫ	Әбілатова Т.	92 08 30 40 12 47
ЖАҚЫПБЕК ХАНШАЙЫМ КҮДИЯРҚЫЗЫ	Наркыс Саиджан	
МУХИДИН АЛТЫНАЙ ЕРЖАНҚЫЗЫ	Маммиева Динар	93 07 21 40 18 10
ГАРИБИЛЛА АЛИНҰР НҰРЖАНҰЛЫ	Нияманбетова, М.	85 02 23 40 39 41
АЛЖАН АЛИХАН БАГДАУЛЕТҰЛЫ		
МАНАТБЕК НҰРБОЛАТ ЕРБОЛАТҰЛЫ	Төлегев Ербол	86 03 05 30 20 52
МҰХАМЕДЖАН АЛҰЯСИН	Жадырхан. Ұ.	97 07 09 40 1 46 6
МҰҚАҒАЛИҚЫЗЫ		
БОЛЫСБЕК АЛИНҰР ШЫҢҒЫСҰЛЫ	Маммиева А.	97 04 20 40 02 89
ЛЕС НҰРАЯТ ЕРҒАЛИҰЛЫ	Төлегев Мамыр	93 05 23 40 19 33
ТОЙШЫБЕК ЕРЛІК БАУЫРЖАНҰЛЫ	Қудайбергенов М.	96 05 30 40 14 41
НҰРПОЛАТ АЙБИКЕ СЕЙТХАНҚЫЗЫ	Бәкір Секретов	93 09 14 40 24 51
АБДРАЗАҚ ӘЛИЯ БАТЫРХАНҚЫЗЫ	Шүрпейісов М.	93 10 06 40 24 88
ТӘЖІБАЙ ТЕМІРЛАН АЙДОСҰЛЫ	Оздарбаева Байт	94 11 26 40 08 82
КУМЕКБАЙ АЙТӨРЕ БАҒДАТҰЛЫ		
НИМАТУЛЛА АЯУЛЫ ЕРЛАНҚЫЗЫ	Бекмбетова Асия	86 02 17 40 6 42 9
ЖҰМАҒАЛИ АБЗАЛ МЕДЕТБЕКҰЛЫ	Қаламұзаев А.	
ӘДІЛБЕК АЙГЕРІМ БАҚЫТҚЫЗЫ	Морозова Т.	87 05 27 40 19 41
ЕСЕН АЙАНҰР УТЕМИСҚЫЗЫ	Мамсариева Р.	89 11 17 40 22 23
АСХАТ ОМАР ОЛЖАСҰЛЫ	Н. Умарбаева Т.	81 03 03 40 14 08
ЕЛЕМЕС ЕНЛІК ЕРЛАНҚЫЗЫ	Маммиева М.	97 09 24 40 06 35
ПЕРНЕБАЙ АЙСЕЗІМ ЕЛДОСҚЫЗЫ	Түлембай Меруерт	99 02 07 30 03 37
САКЕН АБДУРАХМАН ДОСЖАНҰЛЫ	Айтжанбай Байт	99 08 04 40 11 39
ЖАРЫЛҚАСЫН ҚӘУСАР		
АБЫЛҚАСЫМҚЫЗЫ	Абдуллаева Р.	91 05 18 40 18 93
ЕРЕЖЕП РАЯНА ЖАНДОСҚЫЗЫ	Омарбаева А.	87 01 27 40 19 12
ЕРЕЖЕП АЯНА ЖАНДОСҚЫЗЫ	Омарбаева А.	87 01 27 40 19 11
АБДРАХМАНОВА ОЗОДА	Абдуллаева Н.	84 05 09 40 11 35
АБДИЛЛАЖАНОВНА		